

# Tareas de los Coordinadores Técnicos

Descripción de las tareas que realizan los Coordinadores Técnicos en los IXP

- [Incorporación de miembro a un IXP](#)
- [Tareas de Manos Remotas en el NAP \(con asistencia del NOC / Ingeniería\)](#)

# Incorporación de miembro a un IXP

Versión: 20231107-0

La incorporación de un nuevo miembro a un IXP conlleva varios pasos a ser cumplimentados. Los pasos son de índole administrativa como así también técnica, ayudando y facilitando al nuevo miembro la tarea de conexión a la red CABASE evitando que sea una tarea frustrante.

A continuación se enumeran los pasos a Seguir para una incorporación exitosa :

## Asociación a CABASE, si el nuevo miembro no es socio de CABASE

Esta tarea es realizada principalmente y en conjunto con el coordinador regional de IXPs.

Solicitar la asociación del miembro a la cámara argentina de Internet CABASE mediante el llenado del formulario :

### Formulario de solicitud de Asociación a CABASE

Una vez que el nuevo miembro ha llenado el formulario, debe adjuntar copia simple del Estatuto Social y la documentación que acredite la personería del firmante, enviando un mail a

[info@cabase.org.ar](mailto:info@cabase.org.ar)

La descripción de tipo de asociación la puede encontrar en <https://www.cabase.org.ar/asociate/>

## Incorporación del nuevo miembro al IXP

Esta tarea es realizada principalmente y en conjunto con el coordinador regional de IXPs.

Este es un paso en donde generalmente se pone en consideración de la mesa la incorporación del nuevo miembro. Debe quedar asentado en acta de la mesa la incorporación del nuevo miembro. En caso de ser rechazada la solicitud de incorporación, debe ser debidamente justificada y presentada el acta a las autoridades de CABASE para su tratamiento por la comisión directiva.

Si el plazo de incorporación es largo hasta la proxima reunión de la mesa, se puede enviar un mail a la lista de la mesa con la propuesta y poniendo un plazo de 48 hs. habiles para la objesión y explicitando en la proxima reunión de la mesa la aprobación de incorpoación del nuevo miembro.

## Generación del proyecto técnico de conexión

En esta tarea comienza las actividades técnicas del coordinador del IXP, solicitando al nuevo miembro el armado del proyecto técnico.

El proyecto se genera desde una plantilla de proyectos técnicos que puede ser obtenida desde la página de CABASE:

### Proyecto Técnico

Debe ser completado primero por el coordinador técnico del IXP y luego proporcionada al contacto técnico del nuevo miembro para que la complete y asistiendo el proceso cuando sea necesario por parte del contacto técnico.

El proyecto técnico tiene que estar completo y poseer el diagrama de la conexión desde el equipo de borde del miembro hasta la conexión con el SW del IXP

## Generación de la planilla de filtros

En esta planilla se plasma la información de ruteo relacionada con el nuevo miembro.

La planilla se obtiene desde la página de CABASE:

### Formulario filtros BGP en CABASE-IXP-XXX.xls

Si el miembro publicará una ruta y/o un ASN que no sea de su propiedad, deberá presentar una nota de autorización del dueño de las redes y SA autorizando al nuevo miembro la realización de las publicaciones para el ruteo.

## Verificación de información y circulación del proyecto técnico en la lista de correo del IXP

La información proporcionada por el miembro debe ser contralada por el coordinador técnico del IXP, revisando la validez de:

1. Información del miembro en peeringdb: <https://www.peeringdb.com/>
2. Información de ROAs: <https://tools.labs.lacnic.net/tools/home>
3. Las rutas que publicará, esté asociada a ASN del miembro

## Circulación del proyecto técnico entre los miembros del IXP

Con la información validada por el coordinador, enviará el proyecto técnico a la lista de distribución del IXP para el análisis por parte del resto de los miembros del IXP. El mail que se envía a la lista tendrá el proyecto técnico y la leyenda:

"De no haber objeciones por parte de alguno de los miembros dentro de las 48hs. de enviado el

presente mail, se dará por aprobado el proyecto"

## Envío de la información técnica a RCN para la habilitación del nuevo miembro

Con el proyecto técnico aprobado por los miembros del IXP, se debe remitir la información (Proyecto técnico y planilla de filtros) a ruteo central [noc@cabase.org.ar](mailto:noc@cabase.org.ar) para su archivo y apertura de filtros en ruteo central.

## Conectar el miembro para que comience a cursar tráfico

La configuración ruteo debe ser realizada considerando la plantilla de configuración de ruteo BGP en routers cisco:

### Plantilla de configuracion BGP en Cisco

La configuración física del miembro debe ser realizada considerando la plantilla de configuración de switch:

### Plantillas de configuración de interfaces físicas

La descripción de a interfaces utilizadas por el miembro tiene un formato que debe ser utilizado y que se describe a continuación:

### Descripción de interfaces de switch

## Resolución de inquietudes surgidas en el proceso

Ante inquietudes de tipo administrativas y/o de gestión, debe resolverse con el coordinador regional de IXPs.

Ante inquietudes de tipo técnico / Proyecto técnico / Planillas de filtros / Configuración de equipos, debe resolverse con asistencia técnicos de ruteo central enviando un mail a [noc@cabase.org.ar](mailto:noc@cabase.org.ar) planteando la inquietud resuelta.

# Tareas de Manos Remotas en el NAP (con asistencia del NOC / Ingenieria)